



## ISTITUTO Comprensivo "SAC. R. CALDERISI"

VIA T. TASSO 81030 VILLA DI BRIANO (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-MAIL: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-MAIL certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it) sito

web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) - codice ufficio: UFZQUI tel 0815041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0011591 del 04/11/2021  
06-12 (Uscita)

Al personale ATA  
All'Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web

### **OGGETTO: Acquisizione disponibilità personale ATA.**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione

– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**CUP: C63D21001810007**

**CIP: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-351**

**TITOLO: PON...iamoci meravigliosamente "vicini"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 avente ad oggetto Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**PREMESSO CHE** l'Istituto ha presentato – in data del 15-05-2021 prot. n. 5065– il Progetto dal Titolo: **PON...iamoci meravigliosamente "vicini"** per la scuola primaria e secondaria di primo grado che prevede la realizzazione di n. 3 Moduli che mirano ad interventi formativi per l'accrescimento delle competenze basate sui target specifici individuati dalla scuola;

**VISTA** la delibera n. 4 del verbale n. 7 del Collegio dei Docenti del 17-05-2021 di partecipazione al progetto in oggetto;

**VISTA** la delibera n. 110 del Consiglio d'Istituto del 18-05-2021 di partecipazione al progetto in oggetto;  
**VISTO** il provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID\0017355 del 01-06-2021 con il quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica è utilmente collocato in graduatoria definitiva;

**VISTO** che per l'Istituzione scolastica ammessa al finanziamento come da nota del MIUR prot. n.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO Comprensivo "SAC. R. CALDERISI"

VIA T. TASSO 81030 VILLA di BRIANO (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-MAIL: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-MAIL certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it) sito

web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) - codice ufficio: UFZQUI tel 0815041130

AOODGEFID/17648 del 07/06/2021, i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e chiusi mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 31/08/2022;

**CONSIDERATE** le determinazioni degli OOC competenti circa l'avvio di almeno un modulo formativo entro il 30/06/2021;

**VISTA** la nota "Attività di formazione/Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti" prot. n. 34815 dei 2/8/2017 e l'errata corrige Prot. 35926 del 21 settembre 2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

**VISTE** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID n. 38115 del 18 dicembre 2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTE** "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" emanate con nota prot. AOODGEFID\1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**VISTO** il D.Lgs.165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"; **VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il decreto Prot. n. 6443 del 12/06/2021 di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto;

**VISTA** la delibera del C. di I. di approvazione del Programma Annuale del corrente esercizio finanziario 2021, n. 101 del 12/02/2021;

**VISTO** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

**VISTO** il decreto prot. n. 6447 del 12/06/2021 di nomina del responsabile unico del procedimento



## ISTITUTO Comprensivo "SAC. R. CALDERISI"

VIA T. TASSO 81030 VILLA di BRIANO (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-MAIL: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-MAIL certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it) sito

web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) - codice ufficio: UFZQUI tel 0815041130

RUP per l'attuazione del progetto cui trattasi, come integrato con incarico di Coordinatore e Direzione prot. n. 6591 del 14/06/2021;

**VISTA** la determina prot. n. 6616 del 15/06/2021;

**CONSIDERATO** che è stato attivato e concluso solo uno dei tre moduli che costituiscono il progetto;

**ATTESA** la necessità di attivare gli altri due moduli formativi che costituiscono il progetto

10.1.1A-FSEPON-CA-2021-351 dal TITOLO: PON...iamoci meravigliosamente "vicini";

**VISTA** la Contrattazione d'Istituto vigente;

### RENDE NOTO

che è aperta la ricerca di disponibilità di personale ATA per la realizzazione del progetto di cui all'Avviso Prot. 9707 del 27/04/2021.

Di seguito si riporta il monte ore da conferire distinto per le figure di assistente amministrativo e collaboratore scolastico:

Monte ore Assistenti Amministrativi	Monte ore Collaboratori Scolastici
45	60

### Termini e modalità di presentazione delle disponibilità

Il personale interessato deve far pervenire la propria disponibilità mediante la compilazione del modello allegato da presentare all'ufficio protocollo *brevi manu* o a mezzo posta elettronica: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) entro il 10/11/2021 alle ore 12:00.

### Compensi

Per le attività svolte è previsto un compenso come stabilito dal CCNL scuola per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro di presenze in entrata/uscita (Time sheet).

### Compiti

Il Collaboratore Scolastico avrà il compito di:

- Accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- Predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON.

L'Assistente Amministrativo: avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON. Nello specifico, per questo profilo, si richiede:



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edifici  
Scolastici per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## ISTITUTO Comprensivo "SAC. R. CALDERISI"

VIA T. TASSO 81030 VILLA di BRIANO (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-MAIL: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-MAIL certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it) sito

web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) - codice ufficio: UFZQUI tel 0815041130

- La predisposizione atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto;
- L'archiviazione cartacea secondo le Linee guida;
- L'archiviazione telematica secondo le Linee guida;
- La collaborazione con DS e DSGA nella produzione di Bandi, circolari, verbali, disposizioni, ecc...;
- La pubblicazione degli atti sul sito Web/Amministrazione Trasparente/Albo Pretorio;
- L'inserimento della documentazione nella Gestione Interventi;
- L'inserimento documentazione nella Gestione Finanziaria;
- La gestione del magazzino;
- La generazione delle password;
- L'organizzazione del personale ATA;
- La gestione del Bando selezione alunni/raccolta e scansione adesione;

### Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Prof.ssa Emelde Melucci, Dirigente Scolastico.

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e del GDPR UE 679/2016. Tutela della privacy

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati", e del D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101. Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati". Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Emelde Melucci

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa